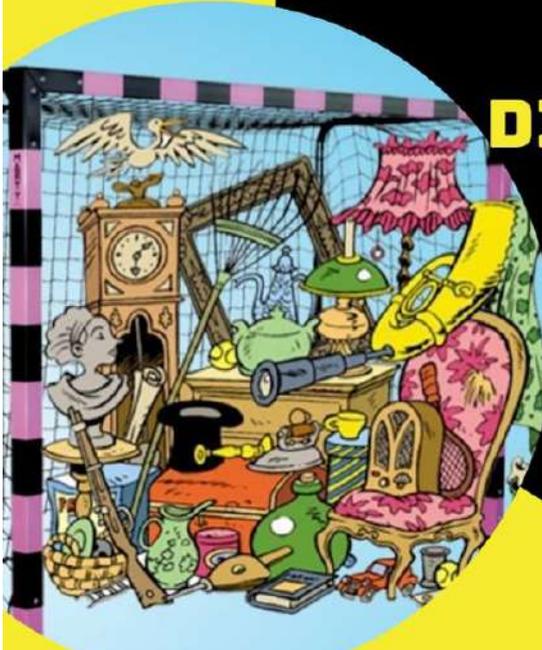




N° 364

Mai 2022

Réalisé par photocopie



# FOIRE À TOUT

**DIMANCHE 22 MAI**

---

## CAL HB

**TARIF : 3€ le mètre**

Réservation au : 06 59 58 10 04

Gymnase Mimoun

Rue St Hippolyte

Restauration sur place



## Les Échos des vestiaires

**Triste nouvelle** : Le CA Lisieux handball a partagé le chagrin de Clémence et de sa famille suite au décès de Bernard Turpin qui avait donné de précieux conseils au club lors de son accession en Nationale.

**Innovation** : Bon succès de l'animation extérieure lors des vacances de Pâques avec 30 jeunes intéressés... sandball et canoë à Pont l'Evêque, puis bowling à Lisieux. Merci aux parents transporteurs.



**Marcheur** : Grosse performance du Président à vie Régis Vaultier qui a relié à la marche la basilique de Lisieux au Mont Saint Michel .....

**Soutien** : un grand nombre de lexoviens se sont retrouvés au havre par le club et individuellement au Havre pour assister à France Ukraine qualification pour l'Euro.

**TETE dans les étoiles** : Pour ménager le suspense et garder la motivation jusqu'au bout le classement au 30 avril ne sera publié ...rendez-vous pour le classement définitif en juin 2022, avant l'assemblée générale.

**Sélection** : félicitation à Tom Pécot pour sa sélection en équipe du Calvados pour les inter comités.

**Présents :** Karine Dumont, Julie Houlette, Daniel Hurelle, Xavier Toutain, Alexandra Corvo.

**Excusés :** A. Vogt, S. Quesnot

### Ordre du jour :

**Salariés :** Le conseil d'administration décide à l'unanimité de faire une proposition de CDI à V. Monfort qui sera rencontré dans les jours suivants, tout en ayant conscience de la difficulté financière qui engage le club, et impose des ressources nouvelles à redéfinir.

Par ailleurs le CA souhaite revoir avec les 2 salariés les fiches de postes et les tâches à effectuer pour respecter l'ensemble des 35 heures à effectuer, avec un suivi plus constant et la fixation complémentaire des congés.

Un rapide bilan des actions entreprises par A. Langlois est fait avec aussi le choix du nouvel autocollant à soumettre au vote.

**Agence Nationale du Sport :** le conseil d'administration choisit comme troisième choix d'actions subventionnables le développement du babyhand avec une transition à construire entre initiation dans les écoles maternelles et adhésion au club avec obligatoirement un éducateur sportif formé. Ce troisième volet s'ajoute aux actions Educ'hand et handadapté.

**Technique :** Une réunion est prévue le 28 avril avec l'ensemble des encadrants visant une réorganisation de la Commission que D. Hurelle ne présidera plus, avec une architecture de la formation des jeunes à repenser et une nouvelle démarche à avoir avec les parents.

Il est abordé aussi le souhait de passer aux convocations électroniques à la place des convocations papier dès la fin de saison soit avec my coach soit avec Easy sport.

**Foire à tout :** L'organisation est lancée pour le 22 mai 22, avec une communication à compléter avec des flyers et affiches dont se chargera A. Langlois.

**Journée club :** Elle est prévue le 12 juin 22 avec tournoi interne organisé par les salariés et mise à disposition de structures gonflables au gymnase Mimoun.

**Tournoi Scolaire :** Il sera organisé du 13 au 21 juin avec une fréquentation retrouvée des écoles.

**Assemblée Générale :** Elle sera fixée en présentiel le vendredi 17 juin à la salle Mozart qui sera demandée à partir de 19h.

**Mini Bus club :** Les logos conseils régional et départemental sont parvenus et une remise officielle des clés aura lieu en septembre.

**Forum des associations :** Le club s'inscrit pour le 3 septembre prochain avec le souhait à côté du stand habituel d'organiser 2 séquences de handfit (une le matin et une l'après-midi) et la recherche de bénévoles.

**Notre Dame :** Contact a été pris avec M. Crinière principal de Notre Dame qui souhaite aux mêmes conditions la poursuite de la collaboration avec le club qui donne un accord de principe.

**Préparation future saison :** Un rapide tour de table permet de connaître les intentions des présents et la nécessité de renforcer le conseil d'administration avec des rôles à préciser, si minimales soient-ils mais réels. Un appel sera transmis à chaque licencié avec les besoins réels du club tant pour l'administration du club que pour des besoins matériels.

## Réunion commission technique du 28 avril 2022

Présents : J.Pécot, V.Monfort, E.Stinat, Mme Boucheret, S.Le Senécal, C.Léger, T.Nouveau, J.Arzur, N.Renouf, S.Gimenez, en présence de K.Dumont ; X.Toutain, et D.Hurelle.

La séance est ouverte par K.Dumont qui rappelle le cheminement proposé suite aux interrogations des salariés et qui remercie vivement les présents qui ont eu à disposition :

- le compte rendu de la réunion du 3 mars
- les propositions du 8 avril
- des exemples de chartes joueurs entraîneurs
- le projet associatif du club
- le règlement intérieur du club
- le projet technique de la filière féminine
- la trame habituelle de la réunion dirigeants parents de début de saison et le résumé succinct des objectifs par catégories.

Après un tour de table pour évoquer le semi échec des rencontres parents dirigeants de début de saison, le manque d'autonomie des collectifs pour régler la tenue des tables de marques, les responsables de salle, les difficultés rencontrées par les présents sur le temps de jeu, la composition des équipes, la notion d'esprit club, la levée des ambiguïtés sur les objectifs par catégories, il est décidé de reprendre les propositions de J.Pécot et V.Monfort qui ont été validées par le conseil d'administration.

Avec le souhait pour la saison à venir d'une réunion des encadrants par trimestre sur un thème précis, d'un calendrier avec événements prévus à l'année, d'un système parrain-marraine associant un ou une ou plusieurs seniors à une équipe de jeunes, le renouveau d'une boutique club attractive, le souhait d'assister à des rencontres haut niveau, les présents se répartissent en 2 groupes pour

- Faire un document expliquant la politique sportive du club adaptable en fonction du niveau des joueurs avec : V.Monfort, C.Léger, T.Nouveau, N.Renouf
- Rédiger une charte joueur/parent avec J.Pécot, E.Stinat, Mme Boucheret , J.Arzur plus des jeunes

Ces documents seront donnés à la signature des licences pour être signés.

Les réunions de ces groupes qui restent ouvertes à des personnes extérieures sont autonomes et devront déboucher sur un compte rendu pour le 25 mai, à approuver par l'ensemble des techniciens avant validation par le conseil d'administration pour être disponible pour la journée club du 12 juin 22.

Information est donnée par K.Dumont de la mise en place la saison prochaine de convocation électronique pour entraînements et matches, de la proposition acceptée d'engager V.Monfort en CDI, de la volonté de D.Hurelle de ne pas renouveler sa responsabilité de cette commission technique, de l'envoi à tous les licenciés des manques pour certaines tâches si minimales soient elles.

La commission technique lors de la réunion de synthèse (sans doute le 2 juin 22) devra également se prononcer sur le renouvellement de l'encadrement, sur l'organisation des entraînements pour soit poursuivre le système actuel soit alterner les interventions afin que les licenciés compilent les discours et visions des entraînements.

NB : il sera demandé pour le 28 mai 22 aux actuels encadrants un petit résumé des 5 lignes maximum pour chaque équipe afin de compléter le handinfos de l'assemblée générale qui se réunira le 17 juin

Séance levée à 20h45 compte rendu D.Hurelle

## Les résultats du mois d'avril

**1ere Div Départementale seniors masculins** : CALHB – Douvres 20 – 0 forfait ;

CALHB- Falaise 40-35 ; CALHB- Ouistréham 41-38

**4<sup>ème</sup> Div Départementale seniors masculins**: CALHB – Falaise 20 – 0 Forfait ;

Cormelles - CALHB 24-37 ; CALHB – Cormelles 40-24 ; CALHB – Suisse Normande 41-19

**Région Moins 19 masculins** : CALHB – Douvres 41 -28 ; Cerisy – CALHB 35-34 ;

Deauville – CALHB 27-25

**Région Moins 15 masculins** : Cherbourg - CALHB 43 -14 ; CALHB – Cerisy 28-27 ;

Cerisy- CALHB 33-21 ; CALHB – Giberville 21-24

**Coupe moins 13 Garçons** : Caen - CALHB remis.

**Coupe Moins 15 g** : Caen Hb – CALHB 35-22

**Départementale moins 13 Garçons** : Caen - CALHB 22-14 ; CALHB – Giberville 16-16

**Départementale moins 11 mixtes** : CALHB – Deauville 27-23 ; Honfleur – CALHB 24-22 ;  
CALHB - Mézidon 28-7

**Plateau Moins 9 mixte** : 5 victoires 3 défaites à Deauville

**Départementale Moins 11 filles** : Giberville - CALHB 14-8 ; CALHB – Courseulles remis Covid  
Courseulles, CALHB - Colombelles 18-4

**Régional Moins 13 filles** : Caen Est – CALHB 15-17 ; Bréhal – CALHB 26-22

**Coupe Moins 13 filles** : St Pierre – CALHB remis

**Coupe moins 15 filles** : Falaise- CALHB 29-25

**Regional moins 15 filles** : CALHB – Colombelles 16-17 ; CALHB -Deauville 13-16

**Région moins 17 filles** : Tourlaville - CALHB remis Covid ; Marigny – CALHB 29-29

**Coupe moins 17 filles** : CALHB – Chemin Vert 20 – 0 forfait

**1ere Div Départementale seniors féminines** : CALHB – Courseulles 28-25 ;

Troarn - CALHB remis Covid Troarn ; Courseulles- CALHB 31-20, Caen Est – CALHB 26-25

**Prénationale féminine seniors** : CALHB – Bernay 17-24



- **Afin de compléter l'équipe dirigeante du CA Lisieux Handball pour la saison 2022- 2023, en intégrant le bureau suivant disponibilité, si minime soit elle l'aide est importante**
- **Afin de remplacer des partants et de démultiplier les tâches administratives de gestions des rencontres**
- **Afin de renforcer et pérenniser le conseil d'administration du club**

**Le CA Lisieux handball recherche des personnes disponibles ayant du temps à consacrer au club sur les tâches suivantes :**

### **Profil Tâche 1**

#### **Poste licences et matches :**

- Enregistrer les dossiers de licences et les conclusions de matches sur site fédéral
- Récupérer et imprimer les conclusions de matches adverses

*Tâche à effectuer seul (e) ou en équipe  
Avec quelques compétences informatiques*

### **Profil Tâche 2**

#### **Poste déplacements :**

- Effectuer auprès des transporteurs demandes de devis puis réservations des transports collectifs
- Noter chaque week-end les véhicules utilisés pour les rencontres à l'extérieur de toutes les équipes
- Assurer rotation du mini bus club

*Tâche à effectuer seul (e) ou en équipe*

### **Profil Tâche 3 Matériel**

- Gérer le matériel du club en recensant matériel existant en fin de saison, en commandant le matériel manquant, en répartissant le matériel : maillots, ballons, chasubles, produits soins en début de saison.
- Distribuer le matériel au paiement des licences

*Tâche à effectuer seul (e)  
Facultatif être membre du Conseil d'administration*

### **Profil Tâche 4**

#### **Convocations, Calendriers :**

- Rédiger calendriers individuels avec programmation déplacements jeunes
- Rédiger plannings collectifs par week end avec calcul délais routes et échauffement domicile et extérieur
- Aider à la gestion des convocations par équipes par mail ou par utilisation logiciel

*Tâche à effectuer seul (e) ou en équipe  
Avec quelques compétences informatiques*

### **Profil Tâche 5**

#### **Communications**

- Transmettre presse, site, pages face book, instagram résultats informations activités du club
- Transmettre et /ou rédiger articles pour journal interne handinfos
- Tenir à jour classement jeunes « tête dans les étoiles » participations des jeunes aux matches et entraînements

*Tâche à effectuer seul (e) ou en équipe  
Avec quelques compétences informatiques*

### **Profil Tâche 6**

#### **Maintenance Ordinateurs**

- Mettre à jour chaque veille de matches bases de données sur ordinateurs matches
- Répartir dans gymnases utilisés ordinateurs
- Récupérer les ordinateurs et transmettre les feuilles de matches électroniques chaque week-end

*Tâche à effectuer seul (e) ou en équipe  
Avec quelques compétences informatiques*

### **Profil Tâche 7 Paiement arbitres :**

- Payer les arbitres le jour des matches
- Transférer factures au trésorier
- Amener fonds de caisse pour entrées match et buvettes et récupérer et transférer au trésorier

*Tâche à effectuer seul (e) Être membre du Conseil d'administration*

### **Profil Tâche 8**

#### **Responsable arbitrage:**

- Faire le lien entre Bureau et arbitres jeunes et adultes du club
- Suivre les arbitres du club en cas de difficultés
- Travailler en relation avec école arbitrage et jeunes arbitres, avec responsables équipes
- Suivre un stage de formation

*Tâche à effectuer seul (e)*

*Avec quelques compétences informatiques*

*Etre membre du Conseil d'administration*

### **Profil Tâche 9**

#### **Animateur école arbitrage**

- Trouver des jeunes arbitres
- Organiser avec commission arbitrage leur formation interne sur 4 samedis matins sur la saison
- Désigner en lien avec secrétariat jeunes arbitres sur matches jeunes
- Se faire valider fédéralement en participant sur 3 samedis à une formation animateurs

*Tâche à effectuer seul (e)*

*Avec quelques compétences informatiques*

*Rôle plus administratif qu'arbitre.*

### **Profil Tâche 10**

#### **Partenariat**

#### **2 postes à pourvoir**

- Recherche de partenaires privés pour les supports communications du club ( hand infos journal en ligne, site internet, équipements, maillots, programmes matches, affiches....) en collaboration avec un autre chercheurs et un membre conseil adaministration
- Rédaction des reçus de donations.
- Intéressement financier à fixer avec comité directeur sur les recherches.

*Tâche à effectuer seul (e) ou avec 1 autre chercheur*

*Facultatif : Etre membre du Conseil d'administration*

### **Profil Tâche 11**

#### **Animation Club:**

- Organiser des moments festifs fédérateurs pour l'ensemble du club
- Insuffler des nouvelles idées d'organisations susceptibles de fédérer les licenciés et/ou de rapporter des bénéfices
- Trouver des animations pour les matches
- Relancer l'utilisation plus fréquente du local pour l'ensemble des équipes avec aussi des animations programmées
- Budgétiser les animations et effectuer suivi financier

*Tâche à effectuer avec une équipe*

*Etre membre du Conseil d'administration*

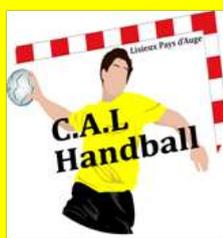
### **Profil Tâche 12**

- Assurer avec le Conseil d'administration le suivi des horaires des salariés
- Gérer les plannings et les congès des salariés
- Connaitre la convention nationale du sport
- Se rapprocher de différents services juridiques si besoin.

*Tâche à effectuer seul (e)*

*Etre membre du Conseil d'administration*

**Vous êtes intéressé (e) au moins par une des 12 tâches contactez Karine Dumont 06 52 14 43 77, ou Daniel Hurelle 06 19 10 59 55**



## **Club Athlétique LISIEUX HANDBALL**

10 avenue Guillume Le Conquérant 14100 LISIEUX

0231610193 ☐ [cal.handball@orange.fr](mailto:cal.handball@orange.fr)

[www.cal-handball.com](http://www.cal-handball.com)